



**AGRI** Fribourg  
Freiburg

AGRI Fribourg, organisation faîtière de défense professionnelle et de prestations de services en faveur de l'agriculture fribourgeoise, met au concours le poste de :

**Administrateur / Administratrice (100%)  
de la Chambre fribourgeoise d'agriculture**

**Votre mission :**

En étroite collaboration avec le directeur, vous assurez la gestion administrative et organisationnelle de la Chambre fribourgeoise d'agriculture. Vous contribuez au bon fonctionnement de l'institution et à la mise en œuvre de ses activités.

À ce titre, vous :

- Supervisez la gérance et l'organisation administrative de la structure
- Soutenez le directeur dans la gestion opérationnelle et stratégique
- Assurez le suivi financier, budgétaire et comptable
- Participez à la gestion des ressources humaines (suivi du personnel, administration RH)
- Coordonnez les processus internes et veillez à leur optimisation
- Contribuez à la mise en œuvre des décisions du comité

**Votre profil :**

- Formation supérieure en économie (HEG ou formation jugée équivalente)
- Expérience confirmée dans une fonction administrative ou de gestion
- Solides compétences en comptabilité et en gestion financière
- Expérience en gestion de personnel
- Excellentes capacités organisationnelles et sens des priorités
- Très bonnes compétences relationnelles et esprit d'équipe
- Des connaissances du milieu agricole constituent un atout
- Maîtrise du français et de l'allemand (bilingue)

**Nous offrons :**

- Une fonction variée au cœur d'une organisation clé du secteur agricole
- Une collaboration étroite avec la direction
- Un environnement dynamique et engagé
- La possibilité de contribuer activement au développement de l'organisation

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur dossier de candidature complet à Monsieur Adrian Brügger, président d'AGRI Fribourg, Rte Chantemerle 41, 1763 Granges-Paccot, par courriel à [abruegger@sensemail.ch](mailto:abruegger@sensemail.ch).

Entrée en fonction : à convenir

**Délai de postulation :** 15.05.2026

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature.