



Offrez vos compétences au service de l'agriculture fribourgeoise

AGRI Freiburg Freiburg, organisation faitière de la défense professionnelle agricole et prestataire de services aux exploitants fribourgeois, recrute pour deux de ses associations partenaires :

un.e Gérant-e SECADA : 50 - 70%, et

un.e Secrétaire d'association : 50 - 80%

Vos missions pour la gestion des secrétariats et gérances des associations professionnelles :

- **Gestion administrative** : Effectuer les travaux de secrétariat pour les associations.
- **Organisation d'événements** : Préparer et coordonner les séances de comité, assemblées générales et manifestations.
- **Gestion financière** : Élaborer des budgets annuels et assurer le suivi et la gestion financière.
- **Gestion des membres** : Collaborer à divers projets pour la promotion et veiller à la satisfaction des membres.
- **Communication** : Soutenir la communication interne et externe de l'association.

Pour le SECADA :

L'Association fribourgeoise d'entraide et de dépannages en agriculture (SECADA) est le prestataire de services de dépannage agricole et ménager dans le canton de Fribourg et organise les dépannages agricoles et ménagers pour les exploitations.

En contact direct avec les agriculteurs, vous organisez et assurez le suivi des dépannages, gérez les placements de collaborateurs pour les exploitations agricoles et assurez le bon fonctionnement administratif de l'association et du service de dépannage.

Profil recherché :

- Diplôme professionnel avec un CFC ; formation supérieure en lien avec l'agriculture ; formation complémentaire en RH, un atout.
- Bonne connaissance du secteur agricole, et sensibilité aux enjeux actuels.
- Langue maternelle française ou allemande, avec d'excellentes compétences dans l'autre langue.
- Rigueur dans l'organisation et orienté(e) solutions.
- Aisance relationnelle et bonne capacité rédactionnelle.
- Maîtrise des outils informatiques courants.

Ce que nous vous offrons :

- Un poste enrichissant avec une large autonomie et flexibilité d'organisation.
- Un rôle à responsabilités avec des perspectives de développement.
- Une rémunération attractive et adaptée aux exigences du poste.
- Une intégration au sein d'une équipe jeune et dynamique.

Modalités de candidature :

Envoyez-nous votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats de travail) par courriel à : frederic.menetrey@agrifribourg.ch .

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Délai de postulation : 15 décembre 2024

Pour toute question, contactez

- **Frédéric Ménétrey**, Directeur AGRI Freiburg: 079 293 68 70, frederic.menetrey@agrifribourg.ch
- **Joël Marmy**, Président SECADA: 079 296 10 53, marmy.joel@bluewin.ch